INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1578 de 2024

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MILTON WILLIAM BRAVO GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN:	1143848407 De Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 de septiembre de 2024
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1578.2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizada en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
Ejecuté las sesiones de clases en campo teniendo en cuenta las pautas establecidas por el programa, para cumplir con la intervención a la población especifica.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
Realicé las jornadas de socialización del programa con el fin de invitar a la población de la zona asignada a participar del programa.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.
Realicé el registro en la plataforma SIDER y diligenció las tareas correspondientes a su roll.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
No realicé esta actividad en este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
Asistí a las capacitaciones realizadas por el área de fomento y el equipo de gestión documental con el fin de dar claridad a las tareas correspondientes a su roll.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1578 de 2024

Asistí a la actividad realizada por el secretario del deporte y la recreación en el escenario del Coliseo de Hockey MIGUEL CALERO.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
Atendí los requerimientos para la correcta ejecución y desarrollo del programa en la zona asignada.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
No realicé esta actividad en este periodo.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
Realicé las tareas establecidas por el área de fomento para conformar los grupos de iniciación y formación deportiva.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q93anrNRUh-YBV5MyebEMJa77xkm9Y8F

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizada en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
Ejecuté las sesiones de clases en la unidad deportiva San Judas II a los beneficiarios de la zona asignada.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
Realicé socialización del programa DEPORVIDA precisamente para la disciplina deportiva de Voleibol en el barrio San Judas II.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.
Realicé el registro de beneficiarios en la plataforma SIDER y diligenció las asistencias y planificaciones de clase.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1578 de 2024

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
No realicé esta actividad en este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
Asistí a las capacitaciones organizadas por el equipo del territorio y el equipo psicosocial.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
No realicé esta actividad en este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
Atendí los requerimientos para la correcta ejecución y desarrollo del programa en la zona asignada.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Cumplí con la entrega de la documentación contractual impresa.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
Realicé la planificación, ejecución y control de asistencia de clases a los beneficiarios participantes del programa DEPORVIDA en la disciplina deportiva de voleibol en la zona asignada.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1QLzCK2YoAC5EfOG1lN0p5SRD-IodpJPi

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1578 de 2024

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizada en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Realicé las sesiones de clases de la disciplina deportiva de voleibol en la comuna 10 con los beneficiarios de los niveles de irradiación y fundamentación.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Implementé jordanas de socialización del programa DEPORVIDA para la disciplina deportiva de Voleibol en la comuna 10.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Diligencié la planificación y asistencias de clases para los grupos registrados en la plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé esta actividad en este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las jornadas de capacitación realizadas con el fin de continuar estableciendo metas y posibles oportunidades de mejora con el equipo territorial y los compañeros psicosociales.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- no realicé esta actividad en este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoyé los requerimientos presentados en la zona asignada por los diferentes entres de control y verificación del programa DEPORVIDA.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Cumplí subiendo los documentos requeridos a los diferentes canales para la correcta ejecución del sistema de gestión de calidad.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1578 de 2024

- Planifiqué, ejecuté y controlé la asistencia de clases de los beneficiarios participantes del programa DEPORVIDA en la disciplina deportiva de voleibol en la comuna 10.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1QLzCK2YoAC5EfOG1lN0p5SRD-IodpJPi

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizada en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Ejecuté las sesiones de clases de voleibol en los espacios y horarios estipulados, con los niveles de irradiación y fundamentación.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- No realicé esta actividad en este periodo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Realicé las tareas correspondientes para llevar el registro estadístico e informes en la plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé esta actividad en este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las jornadas de capacitación realizadas con el fin de continuar estableciendo metas y posibles oportunidades de mejora con el equipo territorial y los compañeros psicosociales.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad en este periodo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1578 de 2024

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí las inquietudes presentadas por la comunidad en la zona asignada, dando cumplimiento al correcto desarrollo del programa.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Diligencié los documentos requeridos a los diferentes canales digitales para la correcta ejecución del sistema de gestión de calidad.

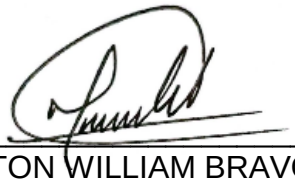
9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Establecí los parámetros y contenidos de las sesiones de clases del programa DEPORVIDA en la disciplina deportiva de voleibol en la comuna 10.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1QLzCK2YoAC5EfOG1lN0p5SRD-IodpJPi

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 27 días del mes de septiembre de 2024

Atentamente,



MILTON WILLIAM BRAVO GONZALEZ
CEDULA 1143848407 de CALI
CONTRATISTA